


Checkliste Anschreiben

Hast du an alles gedacht? Keine Fettnäpfchen? Kontrolliere noch einmal alles und hake die Punkte ab, die du bereits erledigt hast. Die Punkte mit dem  solltest du auf keinen Fall in deiner Bewerbung haben.

- Checkliste gefunden.**
- Empfängeradresse und Ansprechperson sind korrekt.**
- Aktuelles Datum und Unterschrift sind drauf.**
- Rechtschreibung, Grammatik, Zeichensetzung und Ausdruck wurden kontrolliert.**
- „Ihr“, „Sie“ und „Ihnen“ werden in der Anrede großgeschrieben.**
- Ich habe erläutert, warum ich diesen Beruf machen will.**
- Ich bin auf das Unternehmen eingegangen.**
- Ich habe begründet, warum ICH zu der Firma und der Stelle passe.**
- „Mit freundlichen Grüßen“ habe ich als Verabschiedung geschrieben.**
- Leere Floskeln, Aufzählung von Adjektiven ohne Begründung, z. B. „Ich bin ehrgeizig, wissbegierig, fleißig, lernwillig, teamfähig und flexibel.“**
- Ansprechperson der letzten Bewerbung in Kombination mit der Adresse der neuen Bewerbung.**
- Zu vertraute Ansprache: „Hallo/Lieber Herr“ ... oder „Liebe Grüße“**